



Huishoudelijk Reglement

Gildekring Maasland

10 november 2017

(Deze pagina is expres leeg gelaten)

Overzicht vorige Reglementen

De oudst bekende versie van het Huishoudelijk Reglement van Gildekring Maasland is vastgesteld op 1 december 1975 en tijdens de Algemene Vergadering op 10 november 1995 herzien.

Tijdens de Algemene vergadering op 12 november 1999 is deze versie wederom herzien.

Versiebeheer

Versienummer	Versievorm	Versiedatum	Verspreiding
0.1	Concept	26 juli 2016	Werkgroep
0.2	Concept	19 september 2016	Kringoverheid
0.3	Concept	29 mei 2017	Werkgroep
0.4	Concept	8 augustus 2017	Werkgroep
0.5	Concept	12 september 2017	Kringoverheid
0.6	Concept	20 september 2017	Kringoverheid
0.7	Concept	26 september 2017	Alle Hoofdlieden
0.8	Concept	21 oktober 2017	Kringoverheid
1.0	Definitief	22 oktober 2017	Alle Hoofdlieden en Deken-Schrijvers

Inhoudsopgave

Overzicht vorige Reglementen	3
Versiebeheer	3
Artikel 1 - Doel	5
Artikel 2 – Toezicht	5
Artikel 3 – Samenstelling Kringoverheid.....	5
Artikel 4 – Verkiezing Kringoverheidsleden.....	5
Artikel 5 – Zittingstermijn Kringoverheidsleden.....	5
Artikel 6 – Bevoegdheden Kringoverheid.....	5
Artikel 7 – Functie Hoofdman	6
Artikel 8 – Afwezigheid Hoofdman.....	6
Artikel 9 – Functie Deken-Schrijver	6
Artikel 10 – Functie Deken-Rentmeester	6
Artikel 11 – Kascommissie	6
Artikel 12 – Begunstigers, fondsen en subsidies.....	6
Artikel 13 – Buitengewone Ledenvergaderingen.....	7
Artikel 14 – Oproepingen vergaderingen	7
Artikel 15 – Geldelijke bijdragen	7
Artikel 16 – Royement.....	7
Artikel 17 – Deelname Kringdag	7
Artikel 18 – Deelnemende leden	8
Artikel 19 – Recht op wedstrijddeelname	8
Artikel 20 – Organisatie Kringdag / Vrij Gildefeest.....	8
Artikel 21 – Wijziging Huishoudelijk Reglement.....	8
Artikel 22 – Commissies	8
Artikel 23 – Geldigheidsduur Reglementen	8
Afsluiting	9

Artikel 1 - Doel

Dit Huishoudelijk Reglement heeft als doel een aanvulling te zijn op de Statuten van Gildekring Maasland, opgemaakt op 28 februari 1985.

Artikel 2 - Toezicht

De Kringoverheid ziet er op toe, dat de voor de gilden geldende voorschriften en tradities zoveel mogelijk in de oorspronkelijke vorm en betekenis worden onderhouden en nagestreefd.

Artikel 3 - Samenstelling Kringoverheid

De Kringoverheid telt tenminste zeven personen, te weten een Hoofdman, een waarnemend Hoofdman, een Deken-Schrijver, een Deken-Rentmeester en drie of meerdere Dekenen. De Hoofdman, Deken-Schrijver en Deken-Rentmeester vormen het Dagelijks Bestuur. Het aantal leden van de Kringoverheid zal steeds een oneven aantal moeten omvatten. Hiervan wordt de Hoofdman hoofdelijk gekozen in de Algemene Ledenvergadering. Alle andere functies worden door de Kringoverheid onderling verdeeld.

Artikel 4 - Verkiezing Kringoverheidsleden

De verschillende functionarissen van de Kringoverheid worden gekozen op voordracht van de Kringoverheid in de Algemene Ledenvergadering, met volstreekte meerderheid van stemmen. De leden hebben het recht na ontvangst van de convocatie tegenkandidaten te stellen. De naam van een tegenkandidaat moet met een bereidverklaring, en ondertekend door een lid van de overheid van vijf verschillende gilden, schriftelijk, tenminste zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering bij de Deken-Schrijver van de gildekring worden ingediend. De kandidaat dient tenminste vijf jaar geldelig te zijn.

Artikel 5 - Zittingstermijn Kringoverheidsleden

Kringoverheidsfunctionarissen worden gekozen voor de tijd van drie jaren. Jaarlijks treedt een derde deel van de Kringoverheid af, waaronder niet meer dan één functionaris van het Dagelijks Bestuur, volgens een tevoren opgemaakt rooster. Aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. Tussentijdse vacatures worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aangevuld. De opvolgende functionaris volgt de verkiezingscyclus van zijn voorganger. Om een goede balans te behouden geniet het de voorkeur om afgevaardigden uit het gehele Kringgebied in de Kringoverheid op te nemen.

Artikel 6 - Bevoegdheden Kringoverheid

De Kringoverheid behartigt alle zaken die voor de Kring van belang zijn en zorgt voor uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering. Aan deze vergadering zullen alle belangrijke zaken zoveel mogelijk worden voorgelegd.

Het Dagelijks Bestuur is echter bevoegd om in dringende zaken beslissingen te nemen, maar zal zo spoedig mogelijk hiervan melding doen aan het Algemeen Bestuur en verantwoording afleggen aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7 – Functie Hoofdman

De Hoofdman is belast met de leiding van de Kringoverheid en presideert alle Kringoverheids- en ledenvergaderingen en bijeenkomsten.

Artikel 8 – Afwezigheid Hoofdman

Bij afwezigheid of ontstentenis van de Hoofdman treedt de waarnemend Hoofdman op. Als ook deze afwezig is, treedt de Deken-Schrijver als vervanger op.

Artikel 9 – Functie Deken-Schrijver

De Deken-Schrijver voert de administratie en houdt van alle vergaderingen notulen bij. Hij brengt het jaarverslag uit in de Algemene Ledenvergadering en beheert het archief van de Kring. Bij aftreden draagt hij alle bescheiden aan zijn opvolger over.

Artikel 10 – Functie Deken-Rentmeester

De Deken-Rentmeester beheert alle gelden van de Kring. Hij is belast met inning en betaling en houdt hiervan aantekening in de boeken. In de vergadering van de Kringoverheid zal hij zonedig verslag uitbrengen.

In de Algemene Ledenvergadering geeft hij rekening en verantwoording. Goedkeuring daarvan geeft de Kringoverheid volledige décharge.

Hij is verplicht de Kringoverheid inzage te geven van de boek bescheiden en kascontrole mogelijk te maken. Alle betalingen geschieden tegen kwitantie. Overtollige kasmiddelen belegt hij bij een erkende bankinstelling, waarmee hij zoveel mogelijk geldzaken afwikkelt.

Artikel 11 – Kascommissie

De kascommissie die jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt benoemd, bestaat uit twee afgevaardigden van twee verschillende gilden, waar van er jaarlijks een aftreedt. Zij is belast met het nazien van de boeken en brengt in de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uit. Minstens één week voor de Algemene Ledenvergadering moet de kas gecontroleerd zijn door de kascommissie.

Artikel 12 – Begunstigers, fondsen en subsidies

De gelden, geschonken door begunstigers worden eveneens door de Deken-Rentmeester beheerd. Begunstigers zijn personen of instellingen, die een bijdrage in de kas van de Kring storten.

Het aanzoeken van fondsen en subsidies is een taak van alle Kringoverheidsleden waarbij het beheer belegd wordt bij een lid van de Kringoverheid onder verantwoording van de Deken-Rentmeester.

Artikel 13 – Buitengewone Ledenvergaderingen

Buitengewone Ledenvergaderingen worden gehouden, indien de Kringoverheid dit nodig acht of indien tenminste vijf gilden daartoe schriftelijk verzoeken onder opgave van agendapunten. Deze vergaderingen moeten worden belegd binnen twee maanden, nadat het verzoek daartoe de Kringoverheid heeft bereikt.

Blijft de Kringoverheid in gebreke, dan zijn de verzoekers gerechtigd, met inachtnaam van alle geldende bepalingen in dit Huishoudelijk Reglement, de vergadering te doen plaatsvinden onder voorzitterschap van een, in goed overleg, benoemde hoofdman van de betreffende gilden, die de vergadering beleggen.

Artikel 14 – Oproepingen vergaderingen

Oproepingen voor de Algemene of Buitengewone Ledenvergaderingen en Kringoverheidsvergaderingen geschieden ten minste eenentwintig dagen tevoren. Ieder gilde wordt geacht zich in de Algemene of Buitengewone Ledenvergadering tenminste door de Hoofdman, of diens gemachtigde, te doen vertegenwoordigen die dan ook de presentielijst tekent.

Artikel 15 – Geldelijke bijdragen

De jaarlijkse contributie en kringdagbijdrage worden in de Algemene Ledenvergadering voor het komende Kringjaar geagendeerd, vastgesteld en vastgelegd. Beide geldelijke bijdragen dienen vóór 1 januari van het jaar, opvolgend aan de Algemene Ledenvergadering, voldaan te zijn. De bijdrage aan de Noordbrabantse Federatie van Schuttersgilden wordt door de Deken-Rentmeester per kalenderjaar overgemaakt.

Artikel 16 – Royement

Indien een gilde, na herhaalde aanmaning, gedurende meerdere jaren in gebreke blijft de jaarcontributie te voldoen, kan de Kringoverheid in de Algemene Ledenvergadering het betreffende gilde voor royement voordragen.

Royement houdt in, dat een gilde niet meer mag deelnemen aan vergaderingen, kringdagen, wedstrijden en dergelijke, georganiseerd in kring- en/of federatief verband.

Royement kan voorts, ook op voorstel van de Kringoverheid, worden uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering, bij herhaalde overtredingen van de Statuten of bij wangedrag.

Artikel 17 – Deelname Kringdag

Ieder gilde wordt geacht aan de jaarlijkse Kringdag deel te nemen. De leden van ieder gilde dienen hier in gildetenue als zodanig herkenbaar aan deel te nemen. Deelnemers aan de wedstrijden dienen in de optocht mee te lopen.

Uitgezonderd hiervan zijn zij, die een functie te verrichten hebben in gildeverband, waardoor hun aanwezigheid elders wordt vereist, dan wel om gezondheidsredenen niet mee kunnen lopen. Dit moet voor de optocht door de Hoofdman, of diens gemachtigde, van het betreffende gilde schriftelijk worden medegedeeld aan het organiserende gilde.

Artikel 18 – Deelnemende leden

De leden van de aangesloten gilden mogen slechts in wedstrijden uitkomen voor één gilde waartoe zij behoren.

Artikel 19 – Recht op wedstrijddeelname

Alle leden van een gilde hebben hetzelfde onverkorte recht op wedstrijddeelname tijdens Kringdagen van Gildekring Maasland.

Artikel 20 – Organisatie Kringdag / Vrij Gildefeest

Ieder gilde zal in de gelegenheid worden gesteld een Kringdag of een vrij gildefeest te organiseren. De Kringdagen worden, waar mogelijk, gehouden in de gemeente of het kerkdorp waar het (de) organiserende(n) gilde(n) is (zijn) gevestigd.

De volgorde zal op de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

Heeft een gilde het voornemen een vrij gildefeest te organiseren, dan wordt dit voor één november van het voorgaande jaar aan de Kringoverheid medegedeeld.

Artikel 21 – Wijziging Huishoudelijk Reglement

Voorstellen tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kunnen in de Algemene Ledenvergadering aan de orde worden gesteld en dienen derhalve geagendeerd te zijn.

Besluiten tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement vereisen een meerderheid van tenminste tweederde deel van het aantal uitgebrachte stemmen.

Bij verschil in uitleg of toepassing van de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement en in gevallen waarin niet is voorzien, beslist de Kringoverheid.

Artikel 22 – Commissies

Binnen Gildekring Maasland kunnen commissies gevormd worden die de Kring ondersteunen bij diverse taken. Deze commissies worden vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.

De betreffende Instellingsbesluiten worden vastgesteld in een separaat overleg tussen de betreffende Kringcommissie en de Kringoverheid.

Artikel 23 – Geldigheidsduur Reglementen

Alle bestaande reglementen en eventueel andere voorschriften omtrent wedstrijdonderdelen en organisatiebepalingen, blijven van kracht totdat zij worden ingetrokken of vervangen.

Tot op dat moment blijven tevens alle technische adviseurs met een bijzondere taak in functie.

Afsluiting

Dit gewijzigd Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 10 november 2017.

De Overheid van Gildekring Maasland,

J.H.T.P Swinkels	Hoofdman
G.A.M. van der Schoot	Deken-Schrijver
M.W.A.C. Pullens	Deken-Rentmeester
R.C.L. Weijtmans	Waarnemend Hoofdman
A.M.M. den Teuling	Deken
L.J. Konings	Deken
J.H.M. van der Schoot	Deken
B.A.A. van Brunschot	Deken
H.T.M. van de Wijgert	Deken

De Hoofdman:

De Deken-Schrijver:

J.H.T.P. Swinkels

G.A.M. van der Schoot